

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
_____ О.В. Зубкова
« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.07 «Банковское дело»

(код профессии, специальности СПО)

Специалист банковского дела

(наименование квалификации)

Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчик программы: Бокарев А.С., старший преподаватель

Челябинск
2019

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	7
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
6.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело», квалификация «Специалист банковского дела».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины:

– сформировать теоретические основы знаний действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи изучения учебной дисциплины:

– формирование теоретических знаний и правовой культуры в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;

– освоение общеправовых категорий и понятий, составляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;

– формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой ее применения и толкования;

– активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремления к повышению уровня профессиональной подготовки.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в программе подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП.12) специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин (в рамках полного среднего образования):

1. Обществознание.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, являются основой формирования и развития правовой культуры в сфере профессиональной деятельности при изучении дисциплин:

1. Деньги, кредит, банки.
2. Страхование.
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.
4. Экономическая безопасность.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Знать:

место своей профессии в общей структуре занятий человека.

Уметь:

выбирать способы решения задач профессиональной деятельности с учетом норм права.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

основы правового устройства общественной жизни и профессиональной деятельности;

понимать место своей профессии в общей структуре занятий человека.

Уметь:

ориентироваться в правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Знать:

структуру права;

Уметь:

планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в части правоведения.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Знать:

основы правоотношений в сфере гражданского общества;

основы правоотношений в сфере трудовой деятельности.

Уметь:

применять эти знания в профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Знать: навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста;

Уметь: вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценку информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности

Уметь: на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовить электронные презентации, при выполнении индивидуальных домашних заданий; решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Знать: Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов

Уметь: Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знать: Основы финансового права;

Уметь: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере с учетом норм права.

ПК-2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Знать:

правовые основы деятельности банков;

правовые основы кредитной деятельности.

Уметь:

осуществлять профессиональные операции в соответствии с действующими правовыми нормами.

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 – использовать необходимые нормативно-правовые документы;
У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

31 – основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

32 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;

33 – Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;

34 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

35 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;

36 – право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

37 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего 1г10м/2г10м
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
В том числе:	
работа по темам	6
подготовка докладов по темам	6
Итоговые аттестации	Дифф. зачет 3 семестр

**5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Право и экономика	36	
Тема 1.1 Государственно-правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	8	
	1. Право в системе социальных норм	4	1
	2. Механизм государственно-правового регулирования		
	3. Понятие и пределы государственно-правового регулирования экономики		
	4. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина		
	Практические занятия: 1. Права и свободы человека и гражданина (ОК-1,2,3) 2. Понятие государственно-правового регулирования (ОК-1,2,3)	2	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника	2	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	
	1. Основы правового статуса и виды субъектов предпринимательской деятельности	4	2
	2. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами		
	3. Осуществление предпринимательской деятельности предпринимателями без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.		
	4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской		

	деятельности		
	Практические занятия: 1. Виды субъектов предпринимательской деятельности (ОК-1,2,3) 2. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности (ОК-1,2,3)	2	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Составить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2	
	Содержание учебного материала	10	
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	4	2
	2. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора		
	3. Некоторые виды гражданско-правовых договоров		
	Практические занятия: 1. Исполнение договорных обязательств (ОК-1,2,3) 2. Виды гражданских договоров (ОК-1,2,3)	4	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Подготовить реферат на тему: «Гражданско-правовой договор»	2	
	Содержание учебного материала	10	
Тема 1.4 Экономические споры	1. Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и свобод	4	2
	2. Рассмотрение споров в арбитражных и третейских судах		
	Практические занятия: 1. Право на судебную защиту (ОК-1,2,3) 2. Способы защиты гражданских прав (ОК-1,2,3)	4	2

	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Составить схему «Способы защиты гражданских прав»	2	
Раздел 2	Труд и социальная защита	38	
Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права	Содержание учебного материала	10	
	1. Предмет, метод, функции и задачи трудового права	4	2
	2. Система и источники трудового права		
	3. Принципы трудового права		
	Практические занятия:		
	1. Основные начала трудового законодательства (ОК-3,4,5) 2. Трудовые отношения (ОК-3,4,5)	4	2
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Изучить 1 и 2 главу Трудового кодекса Российской Федерации	2	
	Содержание учебного материала	8	
	1. Занятость населения и права граждан при трудоустройстве	2	2
	2. Правовое регулирование высвобождения работников. Порядок регистрации безработных. Органы занятости, их права и обязанности		
	Практические занятия: 1. Государственная политика занятости населения (ОК-3,4,5) 2. Трудоустройство граждан (ОК-3,4,5)	4	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Ознакомиться с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	2	
Тема 2.3	Содержание учебного материала	6	

Трудовой договор	1. Понятие, форма, условия, содержание трудового договора	2	2
	2. Виды трудового договора		
	3. Заключение и изменение трудового договора		
	4. Прекращение трудового договора		
	Практические занятия: 1. Решение задач и правовых ситуаций по заключению, изменению и прекращению трудового договора (ОК-3,4,5)	4	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел III Трудового кодекса Российской Федерации «Трудовой договор»	-	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и виды рабочего времени	2	2
	2. Режим и учет рабочего времени		
	3. Понятие и виды времени отдыха		
	4. Виды, продолжительность и предоставление отпусков		
	Практические занятия: 1. Полное, неполное и сокращенное рабочее время (ОК-3,4,5) 2. Решение задач и правовых ситуаций (ОК-3,4,5) 3. Судебные решения по трудовым делам (ОК-3,4,5)	2	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел IV, V Трудового кодекса Российской Федерации «Рабочее время» и «Время отдыха»	-	
Тема 2.5 Оплата труда	Содержание учебного материала	4	
	1. Общая характеристика оплаты труда: понятие и методы правового регулирования	2	2
	2. Правовое регулирование заработной платы		
	3. Государственные гарантии по оплате труда		
	4. Способы исчисления и системы оплаты труда		

	Практические занятия: 1. Понятие и общая характеристика заработной платы (ОК-9,10) 2. Минимальный размер оплаты труда (ОК-9,10) 3. Средний заработок (ОК-9,10)	2	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел VI Трудового кодекса Российской Федерации «Оплата и нормирование труда»	-	
Тема 2.6 Дисциплина труда и ответственность	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок	2	2
	2. Поощрения за успехи в работе. Понятие, виды, основания и условия дисциплинарной ответственности		
	3. Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю		
	4. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику		
	Практические занятия: 1. Решение задач и правовых ситуаций 2. Судебная практика по делам о материальной ответственности работников и работодателей	-	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел XI Трудового кодекса Российской Федерации «Материальная ответственность сторон трудового договора» 2. Подготовить доклад на данную тему	-	
	Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала	3
1. Общая характеристика трудовых споров		1	2

	2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров		
	3. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения		
	Практические занятия: 1. Рассмотрение дел в комиссии по трудовым спорам (КТС) (ОК-9,10) 2. Рассмотрение трудовых споров в суде (ОК-9,10)	2	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника и раздел XIII Трудового кодекса Российской Федерации «Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права»	-	
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	1	
	1. Право социального обеспечения как отрасль в системе российского права	-	
	Практические занятия: 1. Понятие социального обеспечения граждан (ОК-11, ПК-2.1)	1	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника	-	
Раздел 3	Административное право	2	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и признаки административного правонарушения (проступка). Признаки (элементы) состава административного правонарушения		
	2. Особенности административного правонарушения. Классификация административных правонарушений	1	2
	3. Признаки и функции административной ответственности		
	4. Понятие, виды административных наказаний		

	Практические занятия: 1. Понятие административного права, его предмет, метод и система (ОК-11, ПК-2.1) 2. Административное правонарушение и административная ответственность (ОК-11, ПК-2.1)	1	2
	Самостоятельная работа студентов: 1. Изучить текст учебника 2. Ознакомиться с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	-	
Всего		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Тема 2.3. Трудовой договор.	Моделирование ситуации заключения трудового договора.
2	Тема 2.6. Дисциплина труда и ответственность.	Моделирование ситуации.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Оборудование учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия по дисциплине.

Технические средства обучения: мультимедиа комплекс, ноутбук.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390 с. - ISBN 978-5-907003-67-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
2. Банковское право / А.М. Тавасиев, Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров и др. ; под ред. А.М. Тавасиева ; ред. И.Ш. Килясханов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114764>

3. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>

4. Братановский, С.Н. Правоведение : учебник / С.Н. Братановский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02705-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910>

5. Остапенко, Е.А. Банковское законодательство : учебное пособие / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. - Ставрополь : Секвойя, 2017. - 338 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485038>

6. Старков, О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01395-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>

Дополнительная литература

7. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 204 с.

8. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для образовательных учреждений СПО / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М. : ИД Форум, 2014. - 333 с.

9. Банковское законодательство : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, О.В. Сараджева, О.В. Васильева и др. ; ред. Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 424 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02339-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119420>

10. Правоведение : учебное пособие / Н.Н. Парыгина, В.А. Рыбаков, Т.А. Солодовченко, Н.А. Темникова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. - Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-7779-2272-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://consultant.ru	справочно-информационная система Консультант Плюс

2.	http://garant.ru	справочно-информационная система «Гарант».
----	---	--

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к экзамену, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в форме экзамена.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения индивидуальных заданий.

Перечень вопросов к дифф. зачету

1. Общая характеристика действующей Конституции Российской Федерации.
2. Правовой статус личности в Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, их защита.
3. Понятие и предмет государственно-правового регулирования экономики.
4. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
5. Правовой статус отдельных субъектов предпринимательской деятельности.
6. Индивидуальный предприниматель.
7. Юридические лица как участники гражданских правоотношений: понятие, признаки, виды, организационно-правовые формы.
8. Реорганизация юридического лица, ее виды.
9. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
10. Правовое регулирование договорных отношений.
11. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Некоторые виды гражданско-правовых договоров.
12. Экономические споры. Рассмотрение споров в арбитражном и третейском судах.
13. Предмет, метод, функции и задачи трудового права.
14. Система и источники трудового права.
15. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
16. Понятие социального партнерства.
17. Понятие и стороны трудового договора, его значение и содержание.
18. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу.

19. Заемный труд.
20. Изменение трудового договора.
21. Прекращение трудового договора, увольнение.
22. Понятие и виды рабочего времени.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Общая характеристика оплаты труда.
25. Дисциплина труда. Методы ее обеспечения.
26. Поощрения за успехи в работе.
27. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
28. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
29. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
30. Общая характеристика трудовых споров.
31. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
32. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
33. Административное правонарушение: понятие и признаки.
34. Понятие и элементы состава административного правонарушения, их характеристика.
35. Административная ответственность: понятие и признаки. Административное наказание.
36. Право собственности и другие вещные права.
37. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
38. Защита права собственности и других вещных прав.
39. Публичные и непубличные акционерные общества.
40. Полное товарищество.
41. Товарищество на вере.
42. Представительства и филиалы юридических лиц.
43. Исковая давность.
44. Некоммерческие организации.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
46. Сверхурочная работа.
47. Ненормированный рабочий день.
48. Понятие квалификации работника, понятие профессионального стандарта.
49. Право работника на прохождение независимой оценки квалификации.
50. Ученический договор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы: уделять особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.).

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Подготовка доклада включает поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

В докладе должна быть представлена история вопроса или проблемы, должны быть определены в явной форме основные термины и понятия, которыми оперируют источники, и сделаны выводы, резюмирующие основное содержание темы.

Методические указания по подготовке к дифф. зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний.

Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости

специальной работы перед сессией и в период сессии. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг и статей, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения возникших трудностей.

При подготовке к экзамену необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Декан факультета СПО СПО	Т.А. Жилина		
2	Кафедра ГЕиМД	И.В. Сафронова		
3	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		
4	Библиотека	Г.В. Шпакова		